

**MKA.271.11ZD.2023**

Łódź, dnia 15.12.2023r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi  
ul. Tymienieckiego 24  
90-349 Łódź

### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli – wyposażenia biur, pomieszczeń warsztatowych i wystawienniczych Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi wraz z ich dostawą na adres ul. Sienkiewicza 82/84 / Łódź

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga dostawy następującego sprzętu:

lp	nazwa	ilość
1	biurko pracownicze o wymiarach 74/62/110 cm (wys/gł/szer), materiał : sklejka liściasta wodoodporna z filmem fenolowym	5
2	kubik biurowy na kółkach z 4 szufladami z centralnym zamkiem, wymiary 60/58/43 cm (wys/gł/szer), materiał: sklejka jak w pozycji 1	5
3	regały na foldery o wymiarach 205/60/40 cm (wys/gł/szer) - materiał jak w pozycji 1,	3
4	regały wystawiennicze w kształcie regału zecerskiego z wysuwany podestem o wymiarach 133/51/106 cm (wys/gł/szer) materiał - lite drewno bukowe	4
5	stoły warsztatowe z elektrycznie regulowaną wysokością o udźwigu powyżej 100kg z blatem o wymiarach 100/180 cm ze sklejki wodoodpornej z filmem fenolowym	10
6	stół konferencyjny o wymiarach 76/90/220 cm (wys/gł./szer) materiał : nogi + rama z litego drewna bukowego, blat stołu ze sklejki ( jak w pozostałych pozycjach)	1

**3. Wykonawca w formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania, zobowiązany jest wskazać cenę ofertową.**

**4. Termin realizacji zamówienia – do 29.12.2023 r.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Nie dotyczy

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

nie dotyczy

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

nie dotyczy

4) zdolności technicznej lub zawodowej

nie dotyczy

### **6. Kryteria oceny ofert**

1) Cena oferty brutto - 100%

Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach podlegają zsumowaniu. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

### **7. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1) Oferta winna być przygotowana w języku polskim,

2) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

### **8. Oferta:**

1) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, ze wskazaniem

całościowej kwoty netto oraz brutto. W formularzu ofertowym należy również wskazać cenę za poszczególne sprzęty, zgodnie z tabelą.

2) Zamawiający zastrzega możliwość wzywania wykonawców do wyjaśnienia treści oferty/ uzupełnienia dokumentów.

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, ubezpieczenia, ewentualne upusty i rabaty, itp.
2. Cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej - w górę, poniżej - w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca poda w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego cenę ofertową netto i brutto w złotych polskich.
4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia w określonym terminie.
7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość.
9. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać

zapropionowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.

## **9. Komunikacja w postępowaniu, sposób oraz termin składania ofert:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zamowienia@mkalodz.pl](mailto:zamowienia@mkalodz.pl)

2. Forma oferty:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej.

3. Sposób złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@mkalodz.pl](mailto:zamowienia@mkalodz.pl)

4. Oferty należy przysyłać do dnia 20.12.2023 r. do godz. 12:00.

## **10. Termin związania ofertą:**

14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Warunki wyboru Wykonawcy**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktowania się i wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania zasad realizacji zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie

zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania.

7. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

## **12. Osoby do kontaktu:**

- w sprawach merytorycznych: Jarosław Nowak

Tel.: 501068941, [j.nowak@mkalodz.pl](mailto:j.nowak@mkalodz.pl)

- w sprawach proceduralnych: Agata Janik-Kosmyńska

Tel.: 693729296, [zamowienia@mkalodz.pl](mailto:zamowienia@mkalodz.pl)

## **13. Informacje dotyczące przebiegu postępowania.**

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona w tych samych miejscach, co ogłoszenie. Gdy zmiana będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji do wykonawców.

4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy bądź realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia u innego Wykonawcy.

## **14. WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania/zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:

1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;

2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu doprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów

zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi informuje, że:

- Dane kontaktowe administratora danych: Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi ul. Tymienieckiego 24, 90-369 Łódź, Polska; e mail: [rodo@mkalodz.pl](mailto:rodo@mkalodz.pl)
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO): Katarzyna Włodarczyk e mail: [rodo@mkalodz.pl](mailto:rodo@mkalodz.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 ze zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

Z poważaniem

*/.../ Jadwiga Tryzno*

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty.